PATVIRTINTA
Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2021 m. spalio 21 d. įsakymu
Nr. 1-116

UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I.SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau- aprašas) įtvirtina Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro skyrių ir padalinių (toliau – Centro) darbuotojų, elgesio ir veiklos principus.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS
PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

3. Centro darbuotojai privalo vadovautis šiais elgesio principais:
3.1. **Sąžiningumas.** Centro darbuotojai teikią teisingą informaciją apie savo profesinę padėtį ir kompetenciją, apie savo patirtį, profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei paslaugų gavėjų pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais, vadovaujasi Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.
3.2. **Pagarba žmogui**. Kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą, Centro darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais grindžiamas asmens orumo, pasitikėjimo bei bendražmogiškumo vertybėmis.
3.3. **Atsakomybė**. Centro darbuotojai yra atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Darbuotojai pagal galimybes atnaujina savo profesines žinias, kelia profesine kvalifikacija, tobulina įgūdžius, reikalingus siekiant kokybiškai atlikti savo darbą.
3.4. **Teisingumas.** Centro darbuotojai yra nešališki vertindami paslaugų gavėjų poreikius, atsižvelgia į kiekvieno vertybines nuostatas bei socialinius įgūdžius.
3.5. Ne**savanaudiškumas.** Centro darbuotojai savo kalba, veiksmais ar sprendimais nediskriminuoja asmenų dėl amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, neįgalumo, jie pripažįsta visus asmenis, kuriems yra reikalinga pagalba.
3.6. **Konfidencialumas**. Centro darbuotojai susipažinę su informacija, kuri pagal įstatymą ir Centro patvirtintą asmens duomenų tvarką negali būti atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti.
3.7. **Žmogaus teisių pripažinimas**. Centro darbuotojai nepažeidžia paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad rasiniai, kalbiniai, socialiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.
3.8. **Atidumas ir solidarumas**. Centro darbuotojai su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais bendrauja pagarbiai, taktiškai taip siekdami geros paslaugų gavėjų savijautos, savo empatija ir veiksmais parodydami, jog supranta jų emocinę būseną.

3.9. **Lojalumas**. Centro darbuotojai garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Centrui, nuolat siekia tobulinti jo veiklą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir veiksmingumą.

III. SKYRIUS
CENTRO DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

4. Centro darbuotojai privalo:
4.1. stengtis, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengti bet kokių priekabiavimo formų: įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir panašiai;
4.2. tarpusavyje būti draugiški, mandagūs, geranoriškai padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis įgyta patirtimi, žiniomis;
4.3. laikytis solidarumo su kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos;
4.4. pranešti įstaigos vadovui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą elgesį;
4.5. pripažinti kiekvieno paslaugų gavėjo teisę būti savitam ir skirtingam, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
4.6. orientuotis į paslaugų gavėjų interesus, organizuoti naujas veiklas, skatinančias jų įgalinimą.
5. Centro vadovas privalo:
5.1. sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
5.2. stengtis darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;
5.3. skatinti darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais. Būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo darbu ir elgesiu rodyti jiems pavyzdį.
5.4 Centro darbuotojai su Centro vadovu turi bendrauti mandagiai ir vykdyti visus teisėtus jo nurodymus.
5.5. Darbo metu kilę Centro darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į Centro direktorių kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

IV. SKYRIUS
CENTRO DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS IR JŲ ARTIMAISIAIS

6. Centro darbuotojai:
6.1. turi puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu įstaigos paslaugų gavėju ir jo artimaisiais;
6.2. pagarbiai elgtis su visais Centro paslaugų gavėjais atsižvelgiant į kultūrinius ir lyties skirtumus, nepažeisti jų orumo, demokratinių ir asmens laisvės teisių;
6.3. negali reikšti paniekos, įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinio ar psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus;
6.4. negali prie paslaugų gavėjų aptarinėti, diskutuoti apie nesančių kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą;
6.5. turi remti ir plėtoti paslaugų gavėjų laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis;
6.6. turi vienodai teikti paslaugas visiems Centro paslaugų gavėjams, nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų.

V. SKYRIUS
CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ IR JŲ ARTIMŲJŲ ELGESYS TARPUSAVYJE IR SU DARBUOTOJAIS

7. Centro paslaugų gavėjai ir jų artimieji privalo:
7.1. stengtis, kad vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengti bet kokių priekabiavimo formų: įžeidimo, pasiekimų menkinimo, apkalbų ir panašiai;
7.2. tarpusavyje būti draugiški, mandagūs, geranoriškai padėti vieni kitiems įvairiose veiklose, keistis įgyta patirtimi, žiniomis;
7.3. laikytis solidarumo, ginti kitus ir save nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos;
7.4. pranešti įstaigos darbuotojams ar vadovui apie neteisėtą elgesį;
7.5. pripažinti kiekvieno teisę būti savitam ir skirtingam, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
7.6. pagarbiai elgtis su visais atsižvelgiant į kultūrinius ir lyties skirtumus, nepažeisti jų orumo, demokratinių ir asmens laisvės teisių;
7.7. negali reikšti paniekos, įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinio ar psichologinio smurto;

VI. SKYRIUS
DOVANŲ PRIĖMIMAS

8. Centro darbuotojams draudžiama reikalauti arba priimti bet kokias dovanas, kurios jiems ar jų artimiesiems duoda finansinę ar nefinansinę naudą.
9. Dovanomis nelaikoma produktai, skirti pasivaišinti Įstaigos bendruomenės nariams švenčių metu.

VII. SKYRIUS
APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

10. Laikytis Aprašo reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.
11. Centro darbuotojų nusižengimo svarstymui įstaigos vadovas tvirtina Etikos komisiją iš trijų narių.

VIII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Aprašu.
13. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Įstaigos darbuotojas. Naujai priimti darbuotojai su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.